							Versión: 05	
							Código: GFPI-F-023	

GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Formato de Planeación, Seguimiento y Evaluación de Etapa Productiva

1. Información general

Regional:	VALLE							
Centro de Formación:	C.G.T.S							
Programa de Formación:	OPERACIONES COMERCIALES					No. Ficha	2931372	
Modalidad de Formación:	Presencial	✓	Virtual		A Distancia			
Datos del(de la) Aprendiz	Nombre Completo:	Valeri Camila Gonzalez Moreno						
	Tipo de documento:	NUIP.	Tarjeta de identidad	Cédula de ciudadanía	Cédula Digital	Cédula de extranjeria	Permiso especial permanente	Número libreta militar (si aplica)
				✓				
	N° de Identificación:	1193269112						
	Teléfono (fijo/móvil):	315 5237673						
	Correo electrónico personal:	ValeriCami2001@gmail.com						
	Correo electrónico institucional:	Valeri_CGonzalez@soy.sena.edu.co						
	Alternativa de etapa productiva registrada	CONTRATO DE APRENDIZAJE						
	Fecha de Registro en SofiaPlus:							
Datos del(de la) Instructor(a) con rol de seguimiento:	Nombre:	VICTOR MANUEL FERNANDEZ						
	Tipo de documento:	CC						
	N° de Identificación:	94475917						
	Teléfono (fijo/móvil):	310 3783002						
	Correo electrónico institucional:	Vmanuelf@sena.edu.co						
	Correo electrónico alterno:	V_FERNANDEZ@MISENA.edu.co						
	Teléfono (fijo/móvil):	310 378 3002						
Datos del ente Coformador (Jefe Inmediato o Tutor(a)* y empresa u organización)	Nombre empresa o entidad coformadora:	EFICACIA - JHONSON Y JHONSON						
	Dirección:	AV 5 # 20N-38						
	Nit:	890 300 686						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	BERTHA_VALDES@EFICACIA.COM.CO						
	Nombre del jefe inmediato/ coformador del(de la) aprendiz/tutor(a):	BERTHA VALDES NARANJO						
	Cargo:	SUPERVISORA						
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	BERTHA_VALDES@EFICACIA.COM.CO						
	Teléfono (fijo/móvil):	315 670 3312						

Scanned with CamScanner

	Nombre otro contacto:	
	Correo electrónico organizacional o Institucional:	
* Tutor(a): resolución 0623 del 2020 y 3546 del 2018.	Teléfono (fijo/móvil):	
	Nombre de la persona que asiste al aprendiz:	
Persona en situación de discapacidad (Si aplica)	Tipo de asistencia (Lenguaje de señas, apoyo visual, entre otros) :	

2. Planeación de etapa productiva ***Se realiza por una única vez)***

Visita - momento N° 1 - Planeación de la Etapa Productiva

Fecha inicio Etapa Productiva (DD/MM/AA)	01/09/2024	Fecha Fin de Etapa Productiva: (DD/MM/AA)	28/02/2025
Alternativa de Etapa Productiva	CONTRATO APRENDIZAJE	Horario (Indicar si es diurno, nocturno, días de la semana y la hora	DIURNO

Ciudad CALI y fecha concertación actividades: 01/09/24 DIA/MES/AÑO de forma Presencial ✓ o Virtual ___

Concertación plan de trabajo durante la etapa productiva del aprendiz

Actividades a Desarrollar:	*Relacione las actividades que el(la) aprendiz va a realizar según lo acordado con el ente coformador. (Estas deben corresponder al Perfil del egresado establecido en el programa de formación que el aprendiz está desarrollando)*	· surtir góndolas · frentear los productos · organizar y limpiar · ir por mercancía a la bodega
Evidencias de Aprendizaje	*Describa las evidencias que se van a generar, de acuerdo a las actividades a desarrollar*	· REGISTRO FOTOGRÁFICO DE LA MERCANCÍA SURTIDA
Competencias a Desarrollar	*Escoja y transcriba las competencias TÉCNICAS del programa que planea desarrollar de acuerdo a las actividades a realizar, estas deben ser al menos dos (2)*	· FORMULAR ESTRATEGIA DE MERCHANDISING PARA PRODUCTOS Y SERVICIOS · INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON SUS NECESIDADES Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN · PROMOVER LOS PRODUCTOS EN EL PTO DE VENTA SEGÚN PLAN PROMOCIONAL Y ACUERDO COMERCIAL

Scanned with CamScanner

Resultados de Aprendizaje	*Relacione el o los resultados de aprendizaje de las competencias que van a desarrollarse*	• DEFINIR Y APLICAR TECNICAS Y PROCEDIMIENTO PARA LA ORGANIZACION DEL SITIO • APLICAR TÉCNICAS DE COMUNICACIÓN Y MANEJO DE SITUACIONES DE SERVICIO • ORGANIZAR LAS ACCIONES DE EXHIBICION Y MERCHANDISING EN LOS PDV DE VENTA • APLICAR ACCIONES PROMOCIONALES Y TECNICAS DE DEGUSTACION DE PRODUCTO.

Valeri Camila Gonzalez M
Nombre y firma del(de la) Aprendiz

Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

Victor Fernandez
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

3. Seguimiento etapa productiva

Visita Seguimiento - Momento N° 2 - Seguimiento Etapa Productiva

Periodo Evaluado				
Periodo Evaluado: (Periodo que comprende la fecha del momento de planeación al momento del seguimiento	Fecha de inicio: DD/MM/AA	01/09/2024	Fecha de fin: DD/MM/AA	09/10/2024
El seguimiento se realizó en forma:	Presencial	✓	Virtual	

Factores Técnicos

Variable	Descripción	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	Demuestra las competencias específicas del programa de formación en situaciones reales de trabajo.	[Satisfactorio] ✓	[Por mejorar]	
Mejora Continua	Aporta activamente al mejoramiento de sus habilidades técnicas y métodos de trabajo.	[Satisfactorio] ✓	[Por mejorar]	
Fortalecimiento Ocupacional	Realiza acciones que fortalezcan su perfil ocupacional potenciando sus competencias en el marco de su proyecto de vida.	[Satisfactorio] ✓	[Por mejorar]	
Oportunidad y Calidad	Presenta con oportunidad y calidad los productos generados en el desarrollo de sus actividades.	[Satisfactorio] ✓	[Por mejorar]	

Scanned with CamScanner

Responsabilidad Ambiental	Administra los recursos para el desarrollo de sus actividades con criterios de responsabilidad ambiental.	[Satisfactorio] ✓	[Por mejorar]	
Administración de Recursos	Utiliza de manera racional los materiales, equipos y herramientas suministrados para el desempeño de sus actividades.	[Satisfactorio] ✓	[Por mejorar]	
Seguridad y salud en el trabajo	Utiliza los elementos de seguridad y salud en el trabajo de acuerdo con la normatividad vigente establecida para sus actividades.	[Satisfactorio] ✓	[Por mejorar]	
Documentación Etapa Productiva	Actualiza permanentemente el portafolio de evidencias.	[Satisfactorio] ✓	[Por mejorar]	
	Factores Actitudinales y Comportamentales			
Variable	Descripción	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Relaciones Interpersonales	Desarrolla relaciones interpersonales en las diferentes áreas de la empresa en forma armoniosa, respetuosa y enmarcada en la comunicación	[Satisfactorio] ✓	[Por mejorar]	
Trabajo en Equipo	Participa en forma activa y propositiva en equipos de trabajo asumiendo los roles, de acuerdo con sus fortalezas.	[Satisfactorio] ✓	[Por mejorar]	
Solución de Problemas	Propone alternativas de solución a situaciones problemáticas, en el contexto del desarrollo de su etapa productiva.	[Satisfactorio] ✓	[Por mejorar]	
Cumplimiento	Es comprometido con las actividades asignadas y con la empresa, demostrando puntualidad y proactividad en el desarrollo de su etapa productiva.	[Satisfactorio] ✓	[Por mejorar]	

Scanned with CamScanner

Organización	Demuestra capacidad para ordenar y disponer los elementos necesarios e información que facilite la ejecución del trabajo y el logro de los objetivos.	[Satisfactorio] ✓	[Por mejorar]	

Observaciones complementarias del(de la) Instructor(a) con rol de seguimiento:	Observaciones del(de la) Aprendiz:

Observaciones del(de la) responsable ente Coformador:

LA JEFE INMEDIATA DE LA APRENDIZ DESTACA Y RECONOCE LA BUENA ACTITUD Y DISPOSICIÓN DE LA APRENDIZ EN EL DESARROLLO DE LAS FUNCIONES, ES MUY RESPONSABLE.

Valeri Camila Gonzalez M
Nombre y firma del(de la) Aprendiz

Nombre y Firma del ente Coformador
(Jefe Inmediato o Tutor(a)* empresa u organización)

Nombre y firma Instructor(a) con rol técnico (Si es del caso)

Victor Fernandez
Nombre y Firma
(Instructor(a) con rol de seguimiento a etapa productiva)

4. Evaluación etapa productiva ***(Este ítem solo se diligencia una vez, al finalizar la Etapa Productiva)***

Visita - Momento - N° ___ Evaluación Etapa Productiva

Periodo evaluado / Fechas de inicio o fin, de la ejecución de la etapa productiva)	Fecha de inicio: DD/MM/AA			Fecha de fin: DD/MM/AA		
La evaluación se realizó en forma:	Presencial		Virtual		Número de visitas realizadas en toda la etapa productiva	

Evaluación de los factores y cumplimiento

Factores Técnicos

Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Transferencia de Conocimiento	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Mejora Continua	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Fortalecimiento Ocupacional	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Oportunidad y Calidad	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Responsabilidad Ambiental	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Administración de Recursos	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Seguridad y salud en el trabajo	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Documentación Etapa Productiva	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	

Factores Actitudinales y Comportamentales

Variable	Valoración		Observaciones / Compromisos de mejora
Relaciones Interpersonales	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Trabajo en Equipo	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Solución de Problemas	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Cumplimiento	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	
Organización	[Satisfactorio]	[Por mejorar]	

Scanned with CamScanner